



Réseau de traitement des enfants

Construire ensemble un avenir meilleur

Développer des compétences organisationnelles

Les enfants qui ont des difficultés à s'organiser peuvent avoir du mal à savoir où se trouvent leurs affaires, à maîtriser les routines quotidiennes et à gérer leur temps. Un certain nombre de stratégies peuvent aider en divisant les activités en étapes plus petites, en utilisant moins de mots pour donner des instructions et en fournissant des listes de « choses à faire » avec des mots et des images. Voir ci-dessous pour plus d'idées qui pourraient être utiles pour votre enfant.

Si vous voyez :

Les devoirs ou les travaux sont perdus ou ne sont pas faits à temps.

Essayez ceci :

- Rappeler à l'enfant de mettre un nom et une date sur tous les travaux et d'ajouter une étoile aux feuilles de travail qui contiennent les devoirs.
- Utiliser un cartable avec fermeture à glissière pour retenir les feuilles de papier.
- S'assurer que tous les papiers ont été perforés et placés dans le cartable.
- Utiliser un grand cartable avec des séparateurs pour regrouper toutes les matières.
- Utiliser un étui à crayons à trois trous qui peut être attaché aux anneaux du cartable.
- Apprendre à l'enfant à utiliser un agenda papier.
- Demander à l'enfant d'utiliser son téléphone pour prendre une photo du tableau des devoirs, d'utiliser le calendrier de son téléphone et de définir des alertes.
- Établir une heure régulière consacrée aux devoirs chaque jour.
- S'il y a un soir où l'enfant n'a pas de devoir, l'enfant peut prendre des notes d'étude, se lancer dans un prochain projet, etc.

Si vous voyez :

Une difficulté à gérer les routines quotidiennes.

Essayez ceci :

- Fournir une liste de contrôle pour une routine quotidienne.
- Ajouter des images aux différentes étapes de la routine.
- Planifier à l'avance la veille - étaler les vêtements, préparer son sac d'école, préparer le dîner et veiller à ce que tous les articles nécessaires à la réalisation des devoirs sont mis en place (par exemple un crayon, une efface, une fiche de travail, etc.).
- Établir un horaire régulier pour les activités telles que le réveil, la gestion des devoirs, etc.
- Aménager un espace loin des distractions pour les devoirs où il y a un bon éclairage.

**Communiquer
avec nous**



www.ctnsy.ca

www.facebook.com/ChildrensTreatmentNetwork/

[@CTNKids](https://twitter.com/CTNKids)



Réseau de traitement des enfants

Construire ensemble un avenir meilleur

Développer des compétences organisationnelles

Si vous voyez :

Difficulté à gérer le temps ou à démarrer les tâches, ou les deux.

Essayez ceci :

- Utiliser une minuterie pour montrer à l'enfant le temps dont il dispose pour accomplir une tâche spécifique.
- Les minuteries visuelles peuvent être utiles pour aider les enfants à avoir une notion du temps (elles peuvent être achetées ou fabriquées en modifiant une horloge).
- Des applications qui aident les enfants à visualiser le temps sont également disponibles et peuvent les aider à mieux gérer leur temps.
- Fixer des heures réalistes pour l'achèvement des tâches en reconnaissant que de nombreux enfants peuvent avoir besoin de périodes de travail plus courtes, combinées à des pauses.
- Pour les enfants plus âgés, on peut leur apprendre à utiliser leur téléphone ou à régler un chronomètre afin qu'ils puissent travailler sur une tâche jusqu'à ce que le chronomètre s'arrête.



Ressources en ligne et les applications pour la gestion de temps:

[Apprivoiser le temps](#)

[Minuteries de classe et minuteries amusantes](#)

[La gestion du temps chez les enfants](#)

[Comment aider un enfant avec des compétences organisationnelles](#)

[Les applications pour faciliter la routine et l'autonomie des enfants](#)

**Communiquer
avec nous**



www.ctnsy.ca

www.facebook.com/ChildrensTreatmentNetwork/

[@CTNKids](https://twitter.com/CTNKids)